

## Zmluva o poskytnutí služieb

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“) uzavretá medzi zmluvnými stranami nasledovne:

### 1. Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Sídlo: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava  
Štatutárny zástupca: prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., rektor  
IČO: 00399957  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK34 8180 000 000 7000 074503  
IČ DPH: SK2020879245  
DIČ: 2020879245

(ďalej len „poskytovateľ“)

1.2 Objednávateľ: Slovenská technická univerzita v Bratislave  
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor  
IČO: 00397687  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK2020845255  
IČ DPH: SK2020845255  
DIČ: 2020845255

(ďalej len „objednávateľ“)

### 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je dodávka analytického projektu „Procesný a organizačný audit rektorátu a súčastí (rozumej celouniverzitné pracoviská a fakulty). Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „Projekt“).

2.2 Dodávkou Projektu sa rozumie:

- a) vypracovanie organizačného modelu súčasného stavu rektorátu a súčastí, b) vypracovanie procesného modelu rektorátu a súčastí,
- c) analýza súčasnej organizačnej štruktúry,
- d) analýza súčasného stavu procesov riadenia rektorátu a súčastí,
- e) návrh optimalizácie procesov rektorátu a súčastí,
- f) návrh zmeny v organizačnej štruktúre vyplývajúcej z návrhu optimalizácie procesov.

Väčší detail popisu dodávky vrátane harmonogramu - uvedený v prílohe č. 1 s názvom Optimalizácia STU\_Ciele, výstupy, harmonogram (doc) – tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy ako celok nezadá na spracovanie tretím osobám a vykoná ho vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť.

2.4 Poskytovateľ odovzdá objednávateľovi Projekt v elektronickej forme na pamäťovom médiu (CD alebo USB). O odovzdaní a prevzatí Projektu spíšu zmluvné strany písomný preberací protokol.

2.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za dodaný projekt cenu uvedenú v článku 3 tejto zmluvy.

2.6 Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v dohodnutom termíne a podľa podmienok tejto zmluvy považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy.

### **3. Cena a platobné podmienky**

3.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena pevná a nemenná.

3.2 Cena za predmet zmluvy celkom je 200.000 EUR s DPH (slovom dvestotísic eur).

3.3 V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa potrebné pre splnenie predmetu zmluvy.

3.4 Právo na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká poskytovateľovi odovzdaním Projektu podľa článku 2 bod 2.4 tejto zmluvy.

3.5 Po dodaní Projektu podľa tejto zmluvy a po jeho prevzatí objednávateľom, vystaví poskytovateľ daňový doklad a odošle ho, alebo ho odovzdá na adrese objednávateľa v dvoch výtlačkoch. K daňovému dokladu poskytovateľ priloží preberací protokol podľa článku 2 bod 2.4 tejto zmluvy.

3.6 Objednávateľ uhradí cenu za dodaný Projekt do 30 dní odo dňa doručenia daňového dokladu. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu objednávateľa.

3.7 Poskytovateľovi nevzniká právo na zaplatenie časti Projektu ani dodaním jeho časti.

3.8 Objednávateľ preddavok neposkytuje.

### **4. Lehota plnenia, miesto a spôsob plnenia**

4.1 Poskytovateľ je povinný dodať Projekt do **31.12.2022**.

4.2 Miestom plnenia predmetu zmluvy je rektorát a celouniverzitné pracoviská Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. V prípade mimoriadnej situácie a po dohode zmluvných strán bude miestom výkonu Projektu Ekonomická univerzita v Bratislave.

4.3 V prípade, že poskytovateľ bude časť predmetu zmluvy plniť pomocou tretej osoby, zodpovedá objednávateľovi akoby ju plnil sám.

## **5. Vlastnícke právo a prechod nebezpečenstva na veci**

5.1 Akékoľvek výstupy realizovaného zmluvného Projektu podliehajú Autorskému zákonu.

5.2 Predmet zmluvy sa považuje za dodaný podpísaním preberacieho protokolu. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať dokončený predmet zmluvy len ako celok a to i pred uplynutím dohodnutého termínu plnenia.

## **6. Spolupôsobenie objednávateľa a poskytovateľa**

6.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky informácie potrebné k plneniu predmetu zmluvy.

## **7. Zmluvné pokuty, úrok z omeškania, zodpovednosť za škody a náhrada škody**

7.1 V prípade, že poskytovateľ nedodrží termín plnenia dohodnutý v tejto zmluve, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny predmetu zmluvy za každý i začatý deň omeškania.

7.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou daňového dokladu zaplatí objednávateľ úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý i začatý deň omeškania.

7.3 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré by vznikli objednávateľovi:

- a) aplikáciou dodaného Projektu,
- b) sprístupnením získaných údajov zo strany poskytovateľa tretím osobám,
- c) ak poskytovateľ použije získané údaje pre iné účely, ako stanovuje táto zmluva.

7.4 Dohodnuté zmluvné pokuty, úroky z omeškania a náhradu škody je povinná strana zaplatiť strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.

## **8. Iné dojednania**

8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že obchodné i technické informácie, ktoré mu budú zverené, nesprístupní tretím osobám bez písomného súhlasu objednávateľa a tieto informácie nepoužije pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.

8.2 Poskytovateľ a ním poverení zamestnanci sú povinní dodržiavať režim pracoviska stanovený objednávateľom. Táto povinnosť sa týka predovšetkým režimu vstupu do objektov objednávateľa, evidovania prístupu k informáciám potrebných k plneniu zmluvy, vykonávanie

prác a činností v stanovenej dobe a pod. Poskytovateľ je povinný strpieť obmedzenia vyplývajúce z ochrany utajovaných skutočností, ktoré stanoví objednávateľ.

8.3 V prípade, že na strane poskytovateľa sa zmenia podmienky a tieto mu znemožnia plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť.

8.4 Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou stranou. Odstúpenie sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

## 9. Záverečné ustanovenia

9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.2 Právne vzťahy vzniknuté z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka

9.3 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, dve vyhotovenia obdrží poskytovateľ a dve vyhotovenia obdrží objednávateľ.

Príloha č. 1: Optimalizácia STU\_Ciele, výstupy, harmonogram (doc)

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa.....

.....

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor EU v Bratislave

.....

Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík

rektor STU v Bratislave

**Work Package 1: Analýza biznis funkcií rektorátu a súčastí (rozumej celouniverzitné pracoviská a fakulty). (Faktický scenár)**

**Work Package 2: Analýza E2E procesov vybraných organizačných jednotiek, analýza obsahu pracovných miest**

**Work Package 3: Identifikácia optimalizácie procesov podľa optimalizačných kritérií**

**Work Package 4: Podpora pre personálne riadenie a riadenie zmeny**

**Duration:**

12/2022

**Lead Beneficiary:**

**EUBA**

### Objectives

*List the specific objectives to which this work package is linked.*

1. Identifikácia a definovanie biznis funkcií rektorátu a vybraných fakúlt, ktorými v súčasnosti zabezpečujú splnenie hlavných strategických cieľov univerzity. Dekompozícia biznis funkcií a mapovanie biznis jednotiek v súčasnej organizačnej štruktúre. Identifikácia vzájomnej interakcie organizačných jednotiek na rektoráte a fakultách.
2. Definovanie E2E procesov organizačných jednotiek, identifikácia vlastníkov procesov. Vytvorenie procesných máp biznis funkcií.
3. Identifikácia optimalizácie procesov, organizačnej štruktúry STU, podľa optimalizačných kritérií.
4. Metodická podpora pre personálne riadenie a riadenie implementácie zmien

### Activities (what, how, where) and division of work

Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role	
T1.1	Analýza biznis funkcií rektorátu, rektorátnych pracovísk, (hlavné, podporné, riadiace)				
T1.2	Analýza biznis funkcií vybraných fakúlt (hlavné, podporné, riadiace)				

T1.3	Analýza biznis funkcií súčastí					
T1.4	Mapovanie vybraných biznis jednotiek					
T1.5	Dekompozícia biznis funkcií na úrovni organizačných jednotiek (rektorátu/fakúlt)					
T2.1	Procesná analýza biznis funkcií vo vybraných organizačných jednotkách					
T2.2	Identifikácia vlastníkov procesov (RACI), analýza obsahov opisov prác					
T3.1	Definovanie optimalizačných kritérií					
T3.2	Identifikácia biznis funkcií a procesov pre optimalizáciu, návrh optimalizácie					
T4.1	Metodická a procesná podpora personálneho riadenia					
T4.2	Podpora pre riadenie zmeny					
<b>Milestones and deliverables (outputs/outcomes).</b>						
Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification
MS1	Biznis funkcie rektorátu a fakulty (hlavné, podporné, riadiace) priradené biznis jednotkám v súčasnej štruktúre	1			Máj 2022	

MS2	Procesné mapy E2E procesov organizačných jednotiek	2				September 2022	
MS3	Návrhy na optimalizáciu procesov a štruktúr STU	3				Október 2022	
MS4	Odporúčania pre personálne riadenie, workshopy pre riadenie zmien	4				November - december 2022	
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1	Popis a dekompozícia biznis funkcií rektorátu a vybraných pracovísk a fakúlt STU	1		Dokument	Public	Máj 22	Format: xls Jazyk SK
D1.2	Priradenie biznis funkcií organizačným jednotkám	1		Dokument	Public	Jún 22	Format: xls Jazyk SK
D1.3	Popis súčasného stavu E2E procesov vybraných organizačných jednotiek rektorátu,	2		Dokument	Public	August 22	Format: xls Jazyk SK

	identifikácia vlastníkov						
D1.4	Popis súčasného stavu E2E procesov vybraných organizačných jednotiek fakúlt, identifikácia vlastníkov	2		Dokument		September 22	Formát: xls Jazyk SK
D1.5	Identifikácia možností optimalizácie v procesoch a štruktúrach STU	3		Dokument		Október 22	Formát: xls Jazyk SK
D1.6	Popis navrhovaných zlepšení s harmonogramom zavádzania zmien	3		Dokument		Október 22	Formát: xls Jazyk SK
D1.7	Odporúčania pre personálne riadenie	4		Dokument		November-December 22	Formát: Word Jazyk SK
D1.8	Workshop pre podporu implementácie zmien. Zápis z workshopu.	4		Workshop		December 22	Formát pre zápis: Word Jazyk SK



