

Smernica rektora

číslo: 5/2024 – SR

**Pravidlá poskytovania finančného príspevku  
zamestnancom Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave na kurz anglického jazyka**

Dátum: 31. 07. 2024

V Bratislave 31. 07. 2024

Číslo: 5/2024-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s aktivitami na podporu implementácie princípov Stratégie ľudských zdrojov vo výskume – HRS4R na slovenských verejných vysokých školách a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013

### **v y d á v a**

nasledovnú smernicu rektora

## **Pravidlá poskytovania finančného príspevku zamestnancom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na kurz anglického jazyka:**

### **Článok I. Úvodné ustanovenia**

- 1) Smernica rektora „Pravidlá poskytovania finančného príspevku zamestnancom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na kurz anglického jazyka“ (ďalej len „smernica“) je predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) vydaný rektorom, ktorý v záujme zabezpečenia rovnakého postupu súčastí STU pri administratívnych úkonoch v oblasti uplatňovania nárokov na finančný príspevok na kurz anglického jazyka upravuje:
  - a) okruh oprávnených žiadateľov na finančný príspevok na kurz anglického jazyka,
  - b) proces schvaľovania finančného príspevku na kurz anglického jazyka,
  - c) spôsob vyplácania finančného príspevku na kurz anglického jazyka.
- 2) STU, ako zamestnávateľ, ktorý sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov a aj o jej zvyšovanie, schvaľuje finančný príspevok na kurz anglického jazyka zamestnancom STU zo zdrojov projektu HRS4R STU.
- 3) Finančný príspevok na kurz anglického jazyka bude priznaný po splnení podmienok uvedených v tejto smernici na základe žiadosti zamestnanca STU, ktorý znalosť anglického jazyka využíva pri výkone práce a v súvislosti s jeho pracovnou náplňou a absolvovanie kurzu anglického jazyka zvyšuje alebo prehlbuje jeho kvalifikáciu v rámci podpory vedeckovýskumnej činnosti STU.

- 4) Výber poskytovateľa jazykového kurzu si volí zamestnanec individuálne.
- 5) Kurz anglického jazyka môže byť realizovaný prezenčne, alebo online, v stupni podľa požiadaviek žiadateľa (začiatočník, pokročilý, konverzácia, atď).

## **Článok II.**

### **Oprávnení žiadatelia**

- 1) Oprávnenými žiadateľmi sú zamestnanci STU a to výhradne vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, zamestnanci organizačných zložiek zabezpečujúcich činností na úseku personalistiky a ľudských zdrojov, zamestnanci knižníc a zamestnanci projektových oddelení.
- 2) Oprávnený žiadateľ je v období platnosti tejto smernice v pracovnom pomere s STU na ustanovený týždenný pracovný čas.

## **Článok III.**

### **Schválenie uchádzačov o finančný príspevok**

- 1) Uchádzač o finančný príspevok na kurz anglického jazyka sa prihlási prostredníctvom online registračného systému v Akademickom informačnom systéme STU. Informácia o možnosti a čase prihlasovania bude zverejnená elektronickými prostriedkami v rámci STU.
- 2) Administrátor písomne vyrozumie uchádzačov o schválení alebo neschválení nároku na finančný príspevok. Schválené budú žiadosti, postupne ako budú prichádzať, do výšky finančných prostriedkov alokovaných na tento účel. Následne bude vytvorený zoznam náhradníkov. Náhradník bude oslovený v prípade uvoľnenia finančných prostriedkov.

## **Článok IV.**

### **Podmienky žiadosti o finančný príspevok**

- 1) Na priznanie finančného príspevku, po absolvovaní kurzu, má nárok každý schválený žiadateľ, ktorý požiada o finančný príspevok na kurz anglického jazyka výhradne písomne, a to kompletne vyplnenou Žiadosťou o finančný príspevok, ktorá tvorí prílohu

tejto smernice a predložením všetkých relevantných dokladov. V prípade, ak žiadateľ nepredloží všetky relevantné doklady, jeho žiadosť bude zamietnutá.

- 2) Obdobie, počas ktorého je možné absolvovať jazykový kurz, je stanovené na obdobie od 01.10.2024 do 15.06.2025.
- 3) Žiadosť a relevantné doklady predkladá písomne žiadateľ po registrácii najneskôr do 15.06.2025. Doplnenie žiadosti je možné vykonať do 5 dní od dožiadania administrátorom finančného príspevku.

## **Článok V.**

### **Relevantné doklady k finančnému príspevku**

- 1) Relevantnými dokladmi pre uplatnenie nároku na finančný príspevok za absolvovaný jazykový kurz sa považuje:
  - a) kompletne vyplnená žiadosť o finančný príspevok,
  - b) osvedčenie/certifikát o absolvovaní vzdelávania, ktoré musí obsahovať náležitosti podľa § 56 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z., o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) účtovný doklad alebo faktúru o výške poplatku na kurz anglického jazyka,
  - d) potvrdenie o úhrade (faktúra alebo iný účtovný doklad, výpis z účtu ak bola platba realizovaná bezhotovostne – faktúra, alebo iný účtovný doklad s vyznačením kódu hotovostnej platby, alebo iný doklad preukazujúci hotovostnú platbu), pričom účet, z ktorého bola platba realizovaná, musí znieť na meno zamestnanca STU).
- 2) Relevantné doklady predkladá žiadateľ na Centrum vedy a vedeckovýskumnej spolupráce STU ako administrátora finančného príspevku na kurz anglického jazyka. V prípade, že predložená žiadosť s relevantnými dokumentami nebola predložená kompletne, upozorní administrátor žiadateľa na uvedenú skutočnosť do 5 dní od doručenia žiadosti.

## **Článok VI.**

### **Finančný príspevok**

- 1) Výška finančného príspevku je obmedzená do výšky maximálne 500 eur na osobu/kurz.

- 2) Finančný príspevok sa neposkytuje na výdavky spojené s cestovaním na miesto realizácie jazykového kurzu, stravovaním (vrátane požiadaviek na preplatenie diét) a zabezpečením študijnej literatúry kurzu.

#### **Článok VII.**

##### **Podmienky vyplatenia finančného príspevku**

- 1) Doklady predložené žiadateľom musia spĺňať náležitosti účtovného dokladu, resp. daňové doklady v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Doklady a jeho súčasti musia byť vystavené výhradne na meno a priezvisko, a presnú adresu žiadateľa.
- 2) V prípade, ak budú výdavky na jazykový kurz žiadateľa vyššie ako stanovená výška finančného príspevku zamestnávateľa, žiadateľ ich úhradu dofinancuje z vlastných zdrojov. V prípade, ak bude cena kurzu nižšia ako je max. výška finančného príspevku, bude finančný príspevok poskytnutý v sume na účtovnom doklade alebo faktúre.
- 3) Zamestnávateľ je povinný posúdiť a preveriť nárok žiadateľa na finančný príspevok v nasledujúcom mesiaci po predložení relevantných dokumentov.
- 4) V prípade, že žiadateľovi vznikne nárok na finančný príspevok, je zamestnávateľ povinný vzniknutý nárok vyplatiť na osobný účet žiadateľa, na ktorý mu je zasielaný plat na STU do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti o finančný príspevok za jazykový kurz.

#### **Článok VIII.**

##### **Postup spracovania, schválenia a realizácie finančného príspevku**

- 1) Postup spracovania a realizácie finančného príspevku na kurz anglického jazyka určuje interná procesná mapa.
- 2) Žiadosti o finančný príspevok sa vybavujú postupne podľa dátumu registrácie a predloženia relevantných dokumentov až do vyčerpania finančných prostriedkov finančného limitu alokovaných na tento účel.
- 3) Žiadosť o finančný príspevok na kurz anglického jazyka schvaľuje prorektor pre vedu a výskum STU.

**Článok IX.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Oboznámenie zamestnancov fakúlt STU so smernicou zabezpečia príslušní prodekaní pre vedu a výskum jednotlivých fakultách STU.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.
- 3) Rektor je oprávnený po vydaní každého dodatku k tejto smernici vydať spolu s dodatkom aj úplné znenie tejto smernice.
- 4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je príloha: Vzor „Žiadosť o finančný príspevok na jazykový kurz“.
- 5) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
rektor

Príloha: Žiadosť o finančný príspevok na jazykový kurz

---

(Priezvisko a meno, tituly, adresa trvalého bydliska, kontaktné tel. číslo)

Centrum vedy a vedeckovýskumnej spolupráce  
STU  
Vazovova 5  
81243 Bratislava

V ....., dňa .....

**VEC: ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK ZA KURZ ANGLICKOHO JAZYKA**

Týmto žiadam STU v Bratislave o finančný príspevok za **jazykový kurz (názov)** .....  
vo výške ..... EUR, ktorý som uhradil/a dňa .....

1. **Názov pracoviska žiadateľa:** .....
2. **Doba trvania kurzu:** .....
3. **Výsledok absolvovania kurzu (predložte):** .....
4. **Krátka správa o absolvovaní kurzu (charakterizujte prínos pre Vašu prácu):**  
.....  
.....
5. **Poskytovateľ kurzu:**
  - a) Obchodné meno poskytovateľa kurzu:.....
  - b) Kontaktné údaje poskytovateľa kurzu (adresa, IČO, IČ DPH, kontakt, telefón/mobil, príp.url adresa www):
6. Príspevok si želám zasláť na **účet číslo:** ..... / **IBAN:** ..... ,  
vedený v: ..... (názov banky).
7. **Týmto čestne prehlasujem, že údaje v žiadosti sú pravdivé.**
8. **Predložené dokumenty** (vypíšte a predložte):

.....  
(podpis)

---

Vypisuje administrátor finančného príspevku:

**Zdroj financovania HRS4R: 1k1731, zákazka v EIS Magion: 1210**

**Schválil:** .....

**Dňa:** .....