

# Postup k vyúčtovaniu pracovnej cesty Erasmus +

Otvorte si <https://personal.eis.stuba.sk/>.

Kliknite na svoj cestovný príkaz a následne na „Vytvoríť správu z pracovnej cesty“.

The screenshot shows a web browser window with the URL [personal.eis.stuba.sk/PersonalniPortal/CestovniPrkaz](https://personal.eis.stuba.sk/PersonalniPortal/CestovniPrkaz). The page title is "Koniec - ukončenie systému". The user is logged in as "Pracovné cesty pracovníka: Lenartová Paulína, Mgr." with a personal ID of "Osobné číslo: 943758".

The left sidebar contains a menu with the following items: "Osobný portál", "Personálne údaje", "Osobné údaje", "Pracovnoprávne vzťahy", "Výplatná páska", "Přehled nepřítomnosti", and "Cestovné príkazy" (highlighted with a red circle).

The main content area shows a form for "Správa z pracovnej cesty". The "Základné údaje" section includes:

- Paradové číslo: WCES7145
- Účel cesty: Školenia
- Druh cesty: Zahranížná
- Miesto konania: Inštitúcie, usporiadateľ: Yeditepe University; Obec: Istanbul
- Termin cesty: Očakávaný začiatok cesty: 07.07.2024 07:00; Očakávaný koniec cesty: 14.07.2024 23:00

The "Schvaľovanie" section shows "Schvásené elektronicky". The "Cestovný príkaz" section is expanded, showing "Správa z pracovnej cesty" and "Cestovný doklad".

V Správe z pracovnej cesty vyplňte hlavne priebeh cesty, prechody cez hranice ako aj popis cesty.

The screenshot shows the "Správa z pracovnej cesty" form. The "Cesta sa neuskutočnila" checkbox is unchecked, and the "Odozvanie na vyúčtovanie dňa" is set to "12.06.2024".

The "Dôvod neuskutočnenia cesty:" field is empty.

The "Miesto začiatku cesty" section has radio buttons for "Bydlisko", "Pracovisko", and "Iné". The "Miesto konca cesty" section also has radio buttons for "Bydlisko", "Pracovisko", and "Iné".

The "Miesto konania" section shows "Inštitúcie, usporiadateľ: Universidad de Cádiz" and "Obec: Cádiz".

The "Priebeh cesty vrátane krátenia stravného v dňoch, kedy bolo poskytnuté bezplatné stravovanie" section has a checkbox "Stravné bude hrazené zo zdrojov mimo zamestnávateľa" which is checked.

The "Priebeh cesty" table is as follows:

Štát	Dátum a čas od	Dátum a čas do	Raňajky	Obed	Večera
Slovensko	01.06.2024 07:00	01.06.2024 08:00			
Španielsko	01.06.2024 08:00	09.06.2024 22:00			
Slovensko	09.06.2024 22:00	09.06.2024 23:00			

The "Doklady k pracovnej ceste" section shows a table with columns: "Typ dokumentu", "Popis dokumentu", "Čiastka v mene", "Mena", and "Spôsob úhrady".

Typ dokumentu	Popis dokumentu	Čiastka v mene	Mena	Spôsob úhrady
Cestovné	Dohoda o grante	360,00	EUR	Prevodom z účtu
Ostatné	Dohoda o grante	960,00	EUR	Prevodom z účtu

The "Použitý dopravný prostriedok" section has checkboxes for "auto vlastné", "auto služobné", "osobný vlak", "rychlik", "letadlo", "spolujazdec", "pešo", and "iné".

The "Poznámka k použitiu dopravného prostriedku:" field is empty.

Doklady k pracovnej ceste

Typ dokumentu	Popis dokumentu	Čiastka v mene	Mena	Spôsob úhrady
Cestovné	Dohoda o grante [redacted]	360,00	EUR	Prevodom z účtu
Ostatné	Dohoda o grante [redacted]	960,00	EUR	Prevodom z účtu

Použitý dopravný prostriedok  
 auto vlastné  auto služobné  autobus  osobný vlak  rýchlik  lietadlo  spolujazdec  pešo  iné

Poznámka k použitiu dopravného prostriedku:

Spolucestujúci

Osoba	Osobné čís.	Telefón	Poznámka
[redacted]	[redacted]		

Súvisiace doklady (nie sú súčasťou očakávaných nákladov cestovného príkazu - obliga)

Popis (poznatky, prínos, vzhľadom k projektu, apod.):  
 Cieľom pracovnej cesty bola účasť na International Staff Week na univerzite Universidad de Cadiz zameranom na projekty Erasmus plus KA2. Súčasťou staff weeku bol networking, prezentácie, diskusia, fyzické aktivity a workshopy zamerané na rôzne aspekty projektov KA2 ako napr. ich príprava, realizácia a udržateľnosť. S ostatnými účastníkmi staff weeku tiež prebehla výmena informácií a good practices využívaných na zahraničných univerzitách. Počas staff weeku boli nadviazané nové kontakty na zahraničných inštitúciách.

Osoby, s ktorými sa uskutočnili pracovné rokovania [nepovinné]:

Zoznam dovezeného materiálu, publikácií a miesta ich uloženia [nepovinné]:

Poznámky [nepovinné]:

Založenie: [redacted] 12.06.2024 16:03:35  
 Zmena: [redacted] 12.06.2024 16:05:12

**Uložiť** Prerušit

Následne kliknite na „Uložiť“ a hore vpravo kliknite na "Odvzdať na vyúčtovanie".

Späť na zoznam cestovných príkazov Vytvorit správu z pracovnej cesty Schvaľovanie **Odvzdať na vyúčtovanie**

Vytvorit kópiu príkazu Tlač sprievodky Prílohy

**Základné údaje**

Poradové číslo: WCES7145 Schvaľovanie: Schválené elektronicky

Účel cesty: Školenie Popis účelu: Erasmus+ zamestnanecká mobilita

Druh cesty: Zahraničná Cieľový štát: Turecko

Miesto konania  
 Inštitúcie, usporiadateľ: Yeditepe University Obec: Istanbul

Termín cesty  
 Očakávaný začiatok cesty: 07.07.2024 07:00 Očakávaný koniec cesty: 14.07.2024 23:00

Cestovný príkaz

Správa z pracovnej cesty

Cestovný doklad

Na záver kliknite na "Tlač sprievodky" a vytlačte si tento dokument.

Bude potrebný **originál** podpísaný účastníkom mobility a jeho nadriadeným/nadriadenou.